

## Bedrijfsgegevens



Rabobank

## De recruiter



DennisVesters  
HeadFirst

Telefoon: +31642188639

E-mail: Dennis.vesters@headfirst.nl

## (Senior) Programmamanager Project Office

Functie	(Senior) Programmamanager Project Office
Locatie	Utrecht
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	21.04.2025 - 20.04.2026
Opdrachtnummer	232711
Sluitingstijd	20.04.2026

## Rolomschrijving en taakafspraken

- Start datum zsm
- Hybride - 1 kantoor dag per week in Utrecht
- Geen ZZP

\* Toelichting: Combinatie van FEC kennis, Rabobank ervaring en ervaren programma/projectleiders skills. Je moet echt begrijpen wat we met change activiteiten willen bereiken in de FEC organisatie én op alle niveaus van de organisatie daarover kunnen schakelen.

(Senior) Programmamanager Project Office

Met jouw projectmanagement expertise, vaardigheden én begrip van het Financial Economic Crime domein ga je samen met collega's direct aan de

slag om strategische veranderingen voor Rabobank Global Financial Economic Crime (FEC) te realiseren. Het Change & BI team is een multidisciplinair team dat verantwoordelijk is voor de oplevering en begeleiding van de FEC-brede programma's en projecten. Als (senior) programmamanager binnen FEC ga jij vanuit sensitiviteit op relaties het inhoudelijke gesprek aan om samen te zorgen dat resultaten gerealiseerd worden. Met jouw talent voor het structureren en organiseren van programma's en projecten, weet je stakeholders effectief te betrekken en te informeren. Jouw communicatiestijl weet je aan te passen op je gesprekspartner én stakeholdermanagement gaat je makkelijk af. Je zorgt zelf voor overzicht en inzicht om de verandering naar een robuuste FEC-organisatie te realiseren. Je bent hands-on en weet de stakeholders vanuit samenwerking te begeleiden.

#### Voorbeelden uit de praktijk

Global FEC bereidt zich voor op de toekomst en dat betekent dat een aantal strategische basisvoorwaarden verder op orde moeten worden gebracht. Als senior programmamanager neem jij het voortouw in het mede opzetten en realiseren van het project office. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing van de project office en het opleveren van het resultaat, inclusief bijvoorbeeld:

- Inhoudelijk beoordelen van projectresultaten;
- Gesprekken met opdrachtgevers en stakeholders in het project over voortgang;
- Opzetten en uitvoeren van voortgangsrapportages;

Dit soort projecten vereisen sterke vaardigheden in stakeholdermanagement, operationeel toezicht, en een gestructureerde aanpak om ervoor te zorgen dat alle doelen worden bereikt en dat de projecten succesvol worden afgerond.

#### Top vijf verantwoordelijkheden

- Opzetten en executeren van (afdeling overschrijdende) project office, beoordelen van de programma's en projecten daaronder, waarbij je van begin tot eind aanspreekpunt bent voor beeld op de uitvoering. Afhankelijk van het onderwerp werk je samen met collega's uit verschillende teams, in het bijzonder met de portfoliomanagement, en natuurlijk kun je altijd terugvallen op de expertise van jouw eigen team.
- Je creëert inzicht en overzicht in de uitvoering door op basis van feiten, beslissingen te bewerkstelligen. Waar nodig initieer je verbeteringen of zorgt voor aanpassingen in de aanpak. Daarnaast escaleer je zaken die invloed hebben op de project uitvoering. Je bent nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en technieken en past ze toe waar nuttig.
- Je hebt regelmatig contact met senior management binnen de Global FEC over de status van jouw initiatief en gaat het gesprek aan met management op zowel proces als inhoud.
- Je bent een teamplayer en komt samen met jouw collega's tot de executie van onze projecten portfolio om deze op een nog hoger niveau te brengen.
- Je bent een sterke partner voor zowel de afdelingen binnen Global FEC, zoals Customer Due Diligence, Transaction Monitoring of Sanctions, en ketenpartners in de operatie.

Ons team van ruim 20 FTE bundelt de krachten om het werk sneller en efficiënter te maken. Als onderdeel van het Governance, Risk & Change team hebben wij als team Change & BI het doel om standaarden, frameworks, methodologieën en manieren van werken neer te zetten die ons helpen de strategische doelen binnen het Global FEC domein te behalen. Deze stellen ons in staat om razendsnel te anticiperen op de vele veranderingen binnen ons domein.

#### Vereisten

Onmisbare vaardigheden voor deze functie zijn klantgerichtheid, organisatiesensitiviteit, snelheid en een ondernemende werkhouding. Je bent pragmatisch en doortastend, vanuit goede analytische-vaardigheid en in contact met de ander.

Daarbovenop is het belangrijk dat je jezelf in onderstaande checklist herkent:

- Een bachelor of master diploma;
- 5-10 jaar ervaring met project management, waarbij Rabobankervaring een must is.

- Je hebt kennis van en ervaring met Financieel Economische Criminaliteit in de financiële sector
- Je bent zelfstandig, zelf startend, resultaat- en detailgericht;
- Je bent communicatief sterk en in staat om complexe zaken op te pakken;
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels;
- Werken in een dynamische omgeving is voor jou geen enkel probleem;
- Je bent gewend als meewerkend voorman overzicht te behouden en mensen te enthousiasmeren;
- Je bent digitaal vaardig en kunt uitstekend uit de voeten met Microsoft programma's, zoals Azure DevOps, PowerPoint, Excel.

Salarisschaal: FLP11RG000RG

[Bekijk opdracht online](#)