

## Bedrijfsgegevens



Ministerie van  
Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport  
(2022)

## De recruiter



AgborEyongakpa  
HeadFirst

Telefoon: +31683661565

E-mail: agbor.eyongakpa@headfirst.nl

## ICT front- en backend specialist digitale aanvragen

Functie	ICT front- en backend specialist digitale aanvragen
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	30.06.2023 - 29.06.2024
Opdrachtnummer	137535
Sluitingstijd	29.06.2024

## Rolomschrijving en taakafspraken

### Opdrachtgever

De Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) is opdrachtgever. DUS-I is een dienst van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). DUS-I is verantwoordelijk voor de uitvoering van subsidieregelingen aan Instellingen en burgers in het sociale domein, met name Zorg en Onderwijs. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen levert Producten en Diensten aan klanten.

Gebroekers van de VWS DUS-I klantportalen zijn onderwijs- en zorginstellingen, organisaties en burgers in heel Nederland.

Zij vragen met de digitale klantportalen van DUS-I subsidie aan.

Het digitaal ontwikkelen van deze producten en diensten is dus een kritische taak voor onze dienst

om processen efficiënter te maken.

Wij werken aan continue verbeteringen van processen om instellingen en burgers sneller te helpen bij het proces van aanvragen, behandelen en afhandelen van subsidies.

## Project

Inhuur subsidie aanvraagbouwer

### Opdrachtoomschrijving

Je beheert en ontwikkelt Wordpress Gravity webformulieren. Jij adviseert over webform en webapplicatie ontwikkeling en het bouwen van verschillende soorten webformulieren.

Jij zorgt dat (regeling-) aanvragen vanuit VWS en OCW digitaal aangeboden worden aan instellingen en burgers.

De eisen voor het maken van een nieuw formulier worden voor jou opgehaald door de functioneel coördinatoren.

Met de specificaties van de belanghebbende afdeling ontwikkel je webformulieren, het beheer en de afhandeling hiervan in de backoffice.

Je werkt met de OTAP methode om het proces van aanvraag naar afhandeling voor de backoffice te implementeren.

Tijdens piekmomenten bouw je meerdere formulieren tegelijk met verschillende teams.

Je levert dus kritische onderdelen van het proces van digitale intake, behandeling, afhandeling of weigering van een subsidie aanvraag.

De opdracht is ongeveer 36 uren per week verspreidt over 2023 en 2024.

Je bent flexibel beschikbaar en maakt afspraken over de opleveringstermijn van het formulier.

### Kennis

1. ICT applicatie front- en backend ontwikkelaar Wordpress (4 jaar werkervaring)
2. Gravity Forms en Addons (PHP/ Javascript) (4 jaar werkervaring)
3. Gravity View (4 jaar werkervaring)
4. Gravity Flow (4 jaar werkervaring)
5. Wordpress front- en backend beheer (behandelportalen 5 jaar werkervaring)
6. Apache server – kennis en ervaring hiermee
7. MySQL - kennis en ervaring hiermee
8. Consultancy Informatie Management (4 jaar werkervaring)
9. Consultancy Kwaliteitsmanagement Management (4 jaar werkervaring)
10. Business Process Management (4 jaar werkervaring)

### Ervaring

Met bouwen van formulieren met oa Wordpress.

Het onderhoud en de bouw van de behandelportalen.

Je hebt met klanten van de Overheid gewerkt om tot veilige en privacy gerichte digitale oplossingen te komen. Continue verbetering in kwaliteit en onderhoud, zowel bij kleine als grote projecten en beheeromgevingen. Aan de doelstellingen van klanten lever jij bijdragen.

## Competenties

Communicatief vaardig, resultaat- en klantgericht, proactief betrokken, gemotiveerd.

## Vaardigheden

Analytisch, flexibel, Continue verbeterend, Gericht op detail.

## Eisen

- 1 Kandidaat beschikt over HBO werk-/denkniveau en heeft +/- 4 jaar ervaring met Informatie management en het ontwikkelen van digitale producten en diensten in de Rijksoverheids omgeving
- 2 Kandidaat beschikt over kennis van webformulieren, business process management, kwaliteitsmanagement

## Wensen

- 1 Mate waarin de kandidaat kennis heeft van Wordpress en Gravityforms, IT Consultancy, behandelportalen Wordpress en Business Process management.
- 2 Mate waarin de kandidaat ervaring heeft bij de Rijksoverheid met het ontwikkelen en beheren van Gravityforms voor subsidies en het beheer en inrichten van 3 het proces van de behandelportalen en het voorzien van advies aan desbetreffende afdelingen.
- 4 Mate waarin de kandidaat in samenwerking met anderen Business Continuïteit levert aan de afdelingen.
- 5 Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met Overheid Subsidie aanvraag en -afhandelprocessen.
- 6 Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in CV, motivatie en/of mogelijk gesprek).
- 7 Mate waarin kandidaat kennis heeft over de in functieprofiel beschreven systemen zoals Gravity View en Gravity Flow.
- 8 Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever.

[Bekijk opdracht online](#)