

Bedrijfsgegevens



Ministerie van
Defensie (JIVC)

De recruiter



NielsKnapen
Myler

Telefoon: +31613799238 / [31613799238](tel:31613799238)

E-mail: Niels.Knapen@Headfirst.nl

Technisch Sharepoint Beheerder

Functie	Technisch Sharepoint Beheerder
Locatie	Utrecht
Uren per week	24 uren per week
Looptijd	05.04.2023 - 05.04.2024
Opdrachtnummer	129406
Sluitingstijd	05.04.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Screening

Inzetten bij Defensie zijn doorgaans voor langere tijd (1 tot maximaal 4 jaar). Voor deze functie moet een B-screening worden doorlopen met een gemiddelde duur van 6-8 weken.

Achtergrond opdracht

Als informatiemanager werk je binnen het domein Civiel Operationele Command and Control (COC2). Dit domein behelst de IT-ondersteuning van de operationele (primaire) processen die door de Koninklijke Marechaussee worden uitgevoerd.

Je komt in een team met informatiemanagers, waarmee verschillende sub domeinen van het COC2 worden bediend.

Extra standplaatsen

Heide, Apeldoorn. Frequentie vooraf niet aan te geven.

Eisen

Kandidaat heeft tenminste drie jaar aantoonbare ervaring als SharePoint ontwikkelaar op SharePoint 2013 of 2016 (3 jaar)

Kandidaat heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, niveau B2.

Wensen

Kandidaat heeft bij voorkeur 3 jaar werkervaring als SharePoint technisch consultant of developer op SharePoint 2013, 2019 of online.

Kandidaat heeft bij voorkeur 1 jaar ervaring als SharePoint developer in een SharePoint on-premise omgeving

Kandidaat heeft bij voorkeur 1 jaar ervaring met Nintex Forms en Workflow

Kandidaat heeft bij voorkeur drie jaar aantoonbare ervaring met het vertalen van business analyses naar SharePoint ontwikkeling

Kandidaat heeft bij voorkeur relevante werkervaring in projecten bij een overheidsinstantie (Met name projecten met de Koninklijke Marechaussee)

Kandidaat heeft kennis van werken in een Agile / Scrum omgeving

[Bekijk opdracht online](#)