

Bedrijfsgegevens



Ministerie van
Defensie

De recruiter



Germaine Cooman
HeadFirst

Telefoon: 06-15261064

E-mail: germaine.cooman@headfirst.nl

Analytic Specialist HR

Functie	Analytic Specialist HR
Locatie	Amsterdam
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	31.07.2024 - 27.02.2025
Opdrachtnummer	209565
Sluitingstijd	27.02.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

Belangrijkste taken:

- Bijdragen aan het tijdig en kwalitatief goed invullen van de projectresultaten.
- Het interpreteren van de actuele gegevens en het doen van voorspellingen over toekomstige ontwikkelingen op basis van gegevens uit het verleden en gegevens bij vergelijkbare werkgevers in het werkgebied;

- Het ontwikkelen van een dashboard;
- Het schrijven van werkinstructies en een gebruikerstoelichting;
- Adviseren en ondersteunen van het management als het gaat om organisatie vraagstukken;
- Beheren en optimaliseren van datastromen en data-analyses.

Achtergrond opdracht

Het Dienstencentrum heeft tot doel invulling te geven aan de aandachtsgebieden in-, door- en uitstroomaangelegenheden, militaire vulling, opleiding & training en reservistenaangelegenheden. Tevens heeft DC PL tot doel zowel het (naast)hoger niveau als de Defensie onderdelen te adviseren over en te faciliteren in beleids-, plannings- en begrotingsprocessen omtrent Instroom, Doorstroom en Uitstroom van personeel. Het vervult hiermee een brugfunctie tussen de (burger)maatschappij en de Defensieorganisatie.

Je zal deelnemen in het projectteam HR-A gestuurde recruitment. Het team is nu ongeveer een half jaar bezig om een dashboard op te zetten en werkinstructies te maken. Daarnaast adviseert en begeleidt het team het MT als het gaat om data en data-analyses.

Eisen

- De kandidaat heeft minimaal 3 jaar ervaring in het uitvoeren van de operatie (run en change) de bouwsteen en het identificeren van mogelijkheden voor doorvoeren van automatisering.
- De kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau, aantoonbaar d.m.v. een HBO- diploma of minimaal 5 jaar werkervaring op HBO-niveau.
- De kandidaat heeft de volgende opleidingen/certificaten behaald: Business Information Management Foundation & Application Management Services Foundation, Databases en SQL Foundation, Agile Scrum Foundation, ITIL Foundation, Prince Foundation, en Datascience Foundation.
- De kandidaat heeft ervaring met en/of een opleiding Power BI, R en/of Python en kennis van process mining.
- De kandidaat heeft minimaal 3 jaar ervaring met het werken binnen een overheidsorganisatie dan wel keten logistieke processen in het bedrijfsleven (3 jaar).
- De kandidaat heeft minimaal 3 jaar werkervaring met het inrichten van werkprocessen en bijbehorende informatiestromen.
- De kandidaat heeft minimaal 3 jaar werkervaring met informatieanalyse, requirements analyse, business analyse, en met het opstellen van business ontwerpen en functioneel ontwerpen.

Wensen

- De kandidaat heeft bij voorkeur een opleiding afgerond in de richting Business Informatie Management, Bestuur- en Organiseringswetenschappen, Business Process Management & IT of een HR opleiding met specialisatie HR Analytics.

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)