Bedrijfsgegevens

HR – Ministerie van BZK

De recruiter



LisaSijsenaar
Between

Telefoon: 06-15395293

E-mail: Lisa.sijsenaar@headfirst.nl

People manager

Functie	**People manager**
Locatie	**Den Haag**
Uren per week	**36 uren per week**
Looptijd	**31.05.2023 - 30.05.2024**
Opdrachtnummer	**137613**
Sluitingstijd	**30.05.2024**

Rolomschrijving en taakafspraken

Organisatie
O&P Rijk is in 2023 ontstaan door het samengaan van P-Direkt, UBR Personeel en UBR Binnenwerk. 2023 zal in het teken staan van de transitie naar uniforme bedrijfsvoeringsprocessen waarbij het Inkoopproces een belangrijke schakel is voor het realiseren van een doelmatige en rechtmatige bedrijfsvoering.

Afdeling
De afdeling Relatiebeheer en Ontwikkeling, afgekort RenO, de thuisbasis voor onder andere de business analisten en de productowners. De ontwikkelaars en testers werken bij de afdeling Dienstverleningssystemen. Samen vormen zij onze DEVOPS teams. En zo hebben we ook een DEVOPS team voor Rijksroosteren.

Onze organisatie is op zoek naar een ervaren People Manager om ons cluster PPM te versterken.
Als People Manager bent u verantwoordelijk voor het creëren van een positieve werkomgeving voor alle medewerkers. Het team bestaat uit 30 fte en +/- 10 externe inhuur. Het betreffen projectmanagers (20), business architecten (4) en medewerkers (6) met een IT gerelateerde functie. U dient te zorgen voor de ontwikkeling, motivatie en retentie van onze werknemers, terwijl u ook de cluster doelstellingen ondersteunt. Aanleiding van deze uitvraag is dat de manager PPM een te groot (inhoudelijk) takenpakket heeft en de span of control te groot is. Aangezien er een transformatie aan zit te komen is gekozen om tijdelijk iemand in te huren voor de p-verantwoordelijkheid.

Taken en verantwoordelijkheden
• Het ontwikkelen en uitvoeren van een strategie voor personeelsbeheer en -ontwikkeling.
• Het beheren van de volledige levenscyclus van de medewerkers, inclusief werving, onboarding, training en ontwikkeling, evaluatie en retentie.
• Het bieden van advies en ondersteuning aan het management op het gebied van personeelsbeheer.
• Het bijhouden van trends in de branche en best practices om te zorgen voor continue verbetering van HR-processen.
• Het bevorderen van een positieve werkcultuur en werknemersbetrokkenheid.

Kwalificaties en vaardigheden
• Minimaal 5 jaar ervaring in personeelsbeheer of een vergelijkbare functie.
• Sterke leiderschapsvaardigheden en het vermogen om effectief te communiceren met werknemers en management.
• Een gedegen kennis van arbeidswetgeving en HR-processen.
• Een proactieve en oplossingsgerichte houding.
• Uitstekende organisatorische vaardigheden en het vermogen om meerdere projecten tegelijkertijd te beheren.
• Een bachelordiploma in Human Resource Management of een vergelijkbare discipline.

Eisen
Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk en denk niveau richting HRM of vergelijkebare discipline.
Kandidaat beschikt over minimaal vijf jaar ervaring als People manager.

- Het CV dient in het Nederlands aangeleverd te worden.
- Het tarief waarvoor u de bieding plaatst is inclusief reiskosten.

Wensen
Mate waarin de kandidaat ervaring heeft in een vergelijkbare functie
Mate waarin de kandidaat kennis heeft van arbeidswetgeving en HR processen
Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met leidinggeven

Competenties

Communicatief, Organisatiesensitiviteit, Overtuigingskracht, Plannen en Organiseren, Advisering, Creativiteit, Omgevingsbewustzijn.

Aanvullende informatie
Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.
De ‘WKA’ heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever.
Wij dekken deze risico’s voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.
Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.
Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.
Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.
Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

Bekijk opdracht online