

## Bedrijfsgegevens



Enexis

## De recruiter



JadeVos  
HeadFirst

Telefoon: 06-19730521

E-mail: Jade.Vos@headfirst.nl

## Technisch Werkvoorbereider EBS

Functie	Technisch Werkvoorbereider EBS
Locatie	Tilburg
Uren per week	40 uren per week
Looptijd	31.10.2024 - 31.10.2025
Opdrachtnummer	214428
Sluitingstijd	31.10.2025

## Rolomschrijving en taakafspraken

EBS verricht elektrotechnisch primair, secundair en tertiair werk en is inhoudelijk betrokken bij de realisatie van nieuwbouw, uitbreidingen, modificaties, vervangingen, onderhoud en het oplossen van storingen op de HS/MS stations. We voeren het takenpakket uit in overleg met onze interne opdrachtgever assetmanagement en onze mede-station gebruiker TenneT.

Binnen Enexis EBS (expertise, bedrijfsvoering en stations) kom je op de afdeling Bedrijfsbureau / WFM (Work Force Management) terecht, en werk je met name voor onze klant Realisatie West (regio Noord-Brabant). EBS kenmerkt zich door een hoge specialisatiegraad, hoog kennisniveau, leuke werksfeer en betrokken collega's. Er is veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling, als mens en ook vakinhoudelijk. We kennen een goede werk-privé balans. Je komt te werken bij EBS dat volop in beweging is. WFM staat in het midden van de verandering binnen EBS. Om de energietransitie te kunnen realiseren is er een enorme groei nodig en hierin mag WFM faciliteren. Kenmerken van ons team zijn; vakmanschap, saamhorigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit.

Als Werkvoorbereider bij Enexis ben jij verantwoordelijk voor de technische en administratieve voorbereidingen van diverse werkzaamheden. Je inventariseert, plant en organiseert. Je zorgt ervoor dat de monteurs en technici van Enexis hun werk piekfijn kunnen uitvoeren. Daarnaast ben jij de schakel tussen verschillende afdelingen en krijg je dagelijks te maken met diverse contactpersonen. Je houdt van aanpakken, denkt oplossingsgericht en tilt ieder proces naar een hoger niveau.

Dit zijn de verantwoordelijkheden:

- Technische en administratieve voorbereiding en nazorg van opdrachten (en materialen).
- Is technisch verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding van opdracht/ het project en verzorgt de communicatie rondom de opdracht / het project.
- Maakt orders aan uit meldingen die onder andere uit inspecties zijn gekomen, bewaakt de voortgang en meldt ze gereed.
- Legt de materiaal- en capaciteitsbehoefte vast en voorziet in deze behoefte
- Zorgt voor het actueel houden van bestanden en het ziet toe op de naleving van afspraken, werkprocessen, procedures, regels en voorschriften.
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de afhandeling van orders en verzoeken vanuit het Realisatieteam.
- Werkt samen met de teammanagers, Monteurs, Uitvoerders, Planner en Technisch Specialist, Supply Chain Management
- Signaleert afwijkingen in kosten en planning.
- Heeft administratief inzicht

Door de Energietransitie komen er steeds meer taken op ons af. Veiligheid, klantgerichtheid, voorspelbaarheid en samenwerking zijn de kritische succesfactoren en zorgen dat wij als afdeling van toegevoegde waarde zijn voor onze collega's.

Jij als werkvoorbereider draagt hier je steentje aan bij en vindt het leuk om te 'multitasken'. Je staat open voor de mening van anderen en zoekt actief de samenwerking over de teams heen. Daarnaast is het belangrijk dat jij flexibel bent en open staat voor nieuwe taken of nieuwe manieren van werken. Verder heb je:

Werk- en denkniveau op mbo 4-niveau.

- Je hebt een technische achtergrond en hebt affiniteit binnen de wereld waarin wij werkzaam zijn.
- Kennis van- en ervaring met- het werken in geautomatiseerde systemen (o.a. SAP en MS Office).
- Pro actief en wendbaar
- Technische achtergrond• Functie op basis van 40 uur
- Bereid om te reizen naar meerdere locaties van Enexis

#### Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever.

Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)