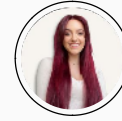


Bedrijfsgegevens



Alliander

De recruiter



Melanie Vries
HeadFirst

Telefoon: +31614480066

E-mail: Melanie.devries@headfirst.nl

PMO Fit4Future

Functie	PMO Fit4Future
Locatie	Arnhem
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	27.10.2024 - 29.09.2026
Opdrachtnummer	214473
Sluitingstijd	29.09.2026

Rolomschrijving en taakafspraken

Start: zsm

Duur: 2 jaar

ZZP: nee

Standplaats: Hybride werken, 2 dagen on-site in Arnhem

Alliander context

Nederland draait op energie. En in 2050 volledig op duurzame energie. Het is aan de netwerkbedrijven en al onze partners om deze energietransitie mede mogelijk te maken. En daar werken we hard aan. Bijvoorbeeld door het beheren en aanpassen van onze energienetten. Door het leveren van data en diensten die onze klanten, overheden en partners nodig hebben. We doen dit zodat iedereen die energie nodig heeft, of dit kan leveren – dat ook kan of krijgt. En tegelijkertijd zorgen wij ervoor dat het energiesysteem als geheel betrouwbaar, betaalbaar en voor iedereen toegankelijk blijft. Nu en in het duurzamere Nederland van morgen. Het bedienen van onze klanten en het behalen van onze doelen vraagt om een toekomstbestendige en

robuuste informatievoorziening.

Alliander heeft al vroeg ingezet op digitalisering om de energietransitie te faciliteren, met teams die digitaliseringsproducten ontwikkelen, implementeren en beheren. Denk aan apps voor monteurs en gemeenten en geavanceerde algoritmes voor investeringsoptimalisatie en om knelpunten in het energienet te voorkomen. Voor een deel van onze informatievoorziening zijn wij echter nog afhankelijk van verouderde systemen met complexe interfaces en moeilijk te ontsluiten data. Daarom gaan we 5 jaar lang IT-kernsystemen vervangen en vernieuwen.

Fit4Future

Vanuit business perspectief zijn de initiatieven die voor de komende jaren nodig zijn om te versnellen in de uitvoering van deze opdracht in kaart gebracht. Tegelijkertijd is in de initiatie en planfase van Fit4Future uitgewerkt waar we over 5 jaar en verder willen zijn en wat we willen kunnen, vertaald in een toekomst vaste architectuur met een focus op processen en systemen. In de lopende ontwerpfase worden blauwdrukken opgesteld en partners geselecteerd voor de implementatie.

Bij het vervangen van de IT-kernsystemen binnen de Fit4Future scope kennen we echter een aantal specifieke uitdagingen en risico's. Zo moeten we meerdere jaren werken aan IT die niet direct zichtbare functionaliteit oplevert, terwijl we verwachten dat de vraag naar nieuwe digitalisering (buiten de Fit4Future scope) sterk zal toenemen. Dit zet druk op de verbouwing van het digitaal fundament met het risico dat noodzakelijk Fit4Future werk niet de juiste prioriteit krijgt. Daarnaast voeren we niet vaak meer grote complexe veranderingen in het bestaande ecosysteem uit, met het risico dat we lifecycle- en contractuele deadlines missen.

Om deze uitdagingen aan te gaan en risico's te mitigeren hebben we besloten een deel van de activiteiten naast en niet in het digitale ecosysteem te organiseren. Daarbij levert een centraal bestuurd Fit4Future portfolio van programma's, IT-producten op aan de ARTs in de bestaande digitale ecosystemen. Onder het Fit4Future portfolio zijn voornamelijk vier programma's opgenomen: ERP (SAP S/4 HANA), DATA (platform), Identity & Access Management (IAM) en Asset Registratie. Deze programma's hebben ieder een eigen stuurgroep met business vertegenwoordiging op directie niveau en rapporteren in het Fit4Future portfolio.

We zijn op zoek naar een ervaren PMO-ers die of het ERP programmateam komen versterken. In je rol rapporteer je direct aan de programmanager en indirect aan de manager portfolio office. Je bent daarbij o.a. verantwoordelijk voor de bewaking, samenhang, documentatie en rapportage van projecten en het programma zelf. Vanwege de complexiteit is het belangrijk dat je goed in- en overzicht hebt (en houdt) met betrekking tot de plannings en deliverables van het programma. Daarnaast kun kritisch meekijken en -denken en durf je je collega's te challengen.

Functieomschrijving

- PMO-er met minimaal 8 jaar significante aantoonbare ervaring met complexe IT trajecten;
- Opzetten van programma- en integrale projectplanningen en zorg dragen voor een actuele stand van zaken;
- Opstellen van diverse periodieke management- en voortgangsrapportages;
- Monitoren van voortgang en afspraken; het 'najakgen' van actiehouders;
- Opstellen en bijhouden van financiële rapportages en budgetbewaking;
- Onderhouden van capaciteit- en resourceplanning;
- Opzetten en beheren van risk & issue logs, RFCs (requests for changes), exceptions en besluiten;
- Proactief signaleren en adviseren qua oplossingsrichting van programma- en projectmanager bij issues van b.v. planning, financiën, kwaliteit en resources;
- Bewaken van kwaliteitsaspecten en zorg dragen voor de projectuitvoering volgens geldende Alliander standaarden en procedures;

- Opstellen en beheren van communicatiemiddelen om de communicatie naar portfolio-, programma- en projectleden en overige stakeholders te verzorgen en te verbeteren;
- Het organiseren van bijeenkomsten en workshops zoals, risicoanalyses, stakeholdersessies, kick-off team meetings, etc..
- Managen van de resources van de externe implementatiepartner (onboarding, toegang etc).

Aanvullende functieomschrijving:

- HBO denk- en werkniveau met een proactieve hands-on mentaliteit;
- Ervaring met marktconforme PM methodieken;
- Ervaring in zowel waterfall als agile omgevingen;
- Organisatorisch sterk;
- Zelfstandig maar wel een teamspeler.

[Bekijk opdracht online](#)